

לכפר נהר הירדן דרושה - רכז/ת משק ותפעול

שם התפקיד	רכז/ת משק ותפעול
כפיפות	מ. מחלקת אחזקה/ מ. מחלקת פיתוח משאבים

מהות התפקיד

כפר נהר הירדן מארח קבוצות מאוכלוסיות שונות לאורך השנה. רמת הניקיון בכפר נהר הירדן אינה רק עניין של אסתטיקה ועמידה בנהלי תברואה אלא גם מרכיב חיוני בחוויית האירוח המיוחדת שלנו. באחריות רכז/ת המשק והתפעול לוודא שחדרי המגורים ומבני הציבור השונים בכפר יהיו ברמת ניקיון ונראות גבוהה וכזו היכולה לארח בבטחה ובביטחון את כל אורחיה ולדאוג לתפעול לקראת, בזמן ובסיום כל נופש או אירוע בכפר.

פרוט התפקיד

- ניהול צוות הניקיון לביצוע מיטבי, יעיל וחסכוני.
- ארגון, ביקורת ופיקוח על עבודת צוות הניקיון.
- אחריות על בטיחות העובדים (לבוש, שימוש בחומרים ועוד).
- אחריות להכנת חדרי המגורים ומבני הציבור לקראת מחזורי הנופש והפעילויות השונות בכפר ובכלל זה אירוחים עסקיים.
- הכנת עמדות בהתאם למפרט ולסוג האירוע.
- מתן מענה טכני בהתאם לצורך.
- אחריות בהכנת אירוע, בזמן האירוע ובסיומו על תפעול שוטף.
- עמידה בתוכנית עבודה בהתאם לתקציב.

כישורים נדרשים

- ניסיון בניהול צוות (תפעול ופיקוח על צוות עובדים) – יתרון.
- ניסיון בעבודה בתחום המשק והתפעול – יתרון.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עבודה בעומס.
- סדר וארגון.
- כישורים טכניים.
- אמינות, אדיבות, תודעת שרות גבוהה, תקשורת בינאישית טובה.
- שליטה במיומנויות מחשב בסיסיות.
- יכולת עבודה תחת נהלי בטיחות ותפעול.
- רישיון נהיגה בתוקף.

מדידת ביצועים

- השלמת משימות בצורה איכותית.
- עמידה בביקורות תברואה.

תנאי העסקה

- משרה מלאה – נדרשת גמישות בשעות העבודה (לעיתים עבודה בשעות הערב ובשבתות).
- סביבת עבודה דינמית.

דרישות פיזיות של התפקיד

- התפקיד דורש תנועה ברחבי הכפר ועבודה פיזית.

כפיפים/ממשקים מרכזיים

- ממשקי עבודה רבים עם מנהלי ועובדי מחלקות הכפר השונות.
- כפיפות למחלקת אחזקה ולמחלקת פיתוח משאבים.

כללי

- **משרה מלאה.**
- תחילת עבודה מיידית.
- לפרטים נוספים – www.jrv.org.il
- יש לשלוח קו"ח ל – hr@jrv.org.il
- רק פניות מתאימות יקבלו מענה.