



הגדרת תפקיד - רכז/ת שנת שרות ושרות לאומי

שם התפקיד	רכז/ת מתנדבי שנת שירות ושרות לאומי (מלווה קומונה)
כפיפות	ראש תחום הדרכה

מהות התפקיד

- אחריות על בני ובנות השרות הלאומי ושנת השרות (להלן שש"ל) בארגון באופן שיבטיח את תפקודם המיטבי במשימותיהם השונות בארגון.

פרוט התפקיד

- אחריות על תהליך הגיוס והמיון של כלל תפקידי שנת השירות והשירות הלאומי בכפר (קומונה / בתי חולים / מנהלה).
- קשר עם הגופים המשלחים בתהליך הגיוס ובמהלך השנה.
- אחריות על בניית תקציב הקומונה, אישורו ופיקוח על ניהולו.
- אחריות ותאום לוח הפעילות השנתי של הקומונה (סמינרים, הכשרה, הליך סיום וכדו').
- ליווי קבוצתי – הנחיית מפגשי ליווי קומונה בשת"פ עם עו"ס הנופשים.
- ליווי אישי – קיום שיחות אישיות, טיפול ותאום בעניינים אישיים.
- טיפול הקשר של בני ובנות השרות עם הארגון ועובדיו.
- ניהול שגרת היום יום של הקומונה (לז", רווחה, אש"ל).

כישורים נדרשים

- ניסיון בליווי חברי שנת שירות ושרות לאומי \ עבודה עם מבוגרים – צעירים.
- ניסיון בהנחיית קבוצות – חובה.
- ניסיון בתהליכי גיוס ומיון מועמדים – יתרון.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת ביצירת קשר בינאישי.
- ראייה חינוכית.
- ראייה מערכתית.
- יכולת בעבודה עצמאית.
- יכולת הצבת גבולות.
- תואר ראשון במדעי החברה/התנהגות – יתרון.

מדידת ביצועים

- עמידה של חברי שנת השרות והשרות הלאומי במשימותיהם השונות בארגון.
- ניהול משברים בצורה שקולה ונכונה.
- מניעה וצמצום נשירה.

תנאי העסקה

- משרה מלאה.
- עיקר הפעילות היא עבודת משרד ושטח ברחבי הכפר שנמצא בסמוך לגבעת אבני, לעיתים נדרשות יציאות מחוץ לכפר.

דרישות פיזיות של התפקיד

- ללא

כפיפים/ממשקים מרכזיים

- כפיפים – חברי/ות שנת השרות והשרות הלאומי.
- ממשקים – כלל מחלקות הכפר ועובדיו.