



הגדרת תפקיד

שם התפקיד	עו"ס נופשים
כפיפות	עו"ס מובילה

מהות התפקיד

עו"ס נופשים אמונה על כלל החלקים הסוציאליים בנופשי הכפר. החל מתפירת חליפה מותאמת לכלל חניכי הכפר וכלה בליווי רגשי של החניכים וצוות ההדרכה לאורך הנופש. בנוסף, התפקיד כולל ליווי רגשי של חברי הקומונה בכפר בשיתוף פעולה עם מלווה הקומונה.

פרוט התפקיד

- אחריות על שלושה רבעים מהנופשים בגאנט השנתי, החל משלב איסוף המידע הסוציאלי ועד לליווי הרגשי של הנופש.
- ליווי רגשי ומקצועי של חברי הקומונה וראשות הקבוצה.
- ריכוז תחום המלוות/ים הרגשיות/ים.

כישורים נדרשים

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית – חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים – חובה.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת לתמוך באנשים.
- יכולת לעבוד בצוות וראייה מערכתית.
- ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות שונות.
- עבודה תחת עומס משימות.
- סדר וארגון ויכולת לתעדף משימות.
- יכולת בניתוח מצבים וזיהוי צרכים בזמן קצר.
- יכולת ראייה ותכנון לטווח ארוך.
- שליטה במיומנויות ותפעול מחשב.
- גמישות ויצירתיות.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

מדידת ביצועים

- עמידה בתאריכי יעד לאישורי ערכות.
- מידע סוציאלי מהימן ומפורט.
- לקיחת חלק פעיל בחשיבה והתערבות במהלך נופשים.
- נוכחות בשטח במהלך נופשים.
- היערכות לישיבות רלוונטיות והשתתפות בהן.
- עמידה בכ-6 ימי ליווי מקצועיים רגשיים לחברי הקומונה.
- לקיחת חלק פעיל בהדרכה המשותפת והפרטנית.
- שימור קשר עם מלוות/ים רגשיות/ים והפיכת/ם לקבועות/ים.

כפיפים / ממשקים

- מחלקת תיאום ורישום.
- מלווה קומונה.
- עו"ס מוביל/ה.
- מחלקת התנדבות.
- מחלקת הדרכה.
- מרפאה.
- סמנכ"ל/ית תוכניות ונופשים - לאישורים במקרים חריגים.

דרישות פיזיות של התפקיד

ללא

תנאי העסקה

משרה מלאה

נספח פירוט

נופשים

- אישור סוציאלי של ערכות רישום.
- בניית קבוצות בנופשים עצמאיים בשיתוף מחלקת רישום.
- קביעת ביקורים מקדימים והעברתם.
- העברת מידע רלוונטי לשיבוצי מדריכים בשיתוף מחלקת הדרכה.
- בניית אוריינטציות לנופשים והעברתן בשיתוף מחלקת הדרכה.
- העברת המידע הסוציאלי לראשות הקבוצה.
- טיפול במקרי קצה ופתרון דילמות רגשיות מול צוות השטח.
- אחריות על משובים לחניכים/משפחות- ווידוא והכשרה של ראשות קבוצה ומדריכי קיץ.
- השתתפות בישיבות היערכות וסיכום.
- השתתפות בסיכום נופש עם צוות ההדרכה.
- השתתפות בביקורי מסגרת.
- נוכחות במהלך הנופש בשטח.

קומונה

- לקיחת חלק בצוות המעטפת של הקומונה.
- ליווי רגשי ומקצועי של הקומונה.
- קביעת שיחות פרטניות על פי צורך.
- השתתפות במפגשי ליווי, סמינר אמצע ונקודות ציון בתהליך הקבוצתי.
- העברת הכשרות במהלך קורס שש"ל.

ראשות קבוצה

- השתתפות במפגשי ליווי יחד עם מנהלת מחלקת הדרכה.
- קביעת שיחות פרטניות על פי צורך.
- העברת הכשרות בקורס ראשות ובהכנה לקיץ.

מלוות רגשיות

- גיוס מלוות רגשיות לנופשים, קביעת ראיונות ושיבוץ לפי הגאנט.
- ליווי של המלוות הרגשיות לאורך הנופש, כולל קביעת עוגנים בלוי"ז וישיבות פתיחה, אמצע וסיכום.
- פיתוח קהילת המלוות הרגשיות.
- יצירת ימי עיון והכשרה עבור המלוות הרגשיות.