



הגדרת תפקיד – רכז/ת מתנדבים

<u>שם התפקיד</u>	רכז/ת מתנדבים וקהילה
<u>כפיפות</u>	מנהל/ת מחלקת התנדבות וקהילה

מהות התפקיד

- מחלקת ההתנדבות וקהילה פועלת לאורך כל השנה ואחראית לגיוס מאות מתנדבים למחזורי הנופש מדי שנה.

פרוט מרכיבי התפקיד

- גיוס וליווי מתנדבים מתחומים שונים לכלל צרכי הכפר.
- ליווי מתנדבים בפועל בזמן מחזורי הנופש.
- טיפול בתהליך קבלת מתנדב לכפר על כל היבטיו: פורמלי, ביטוחי, אבחוני.
- שימור המתנדבים.
- הובלת צוות ההיגוי של אחת מקהילות העמותה.
- שותפות בצוות מוביל קהילות.
- שותפות בכלל משימות מחלקת ההתנדבות וקהילה.

כישורים נדרשים

- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית מעולה.
- ניסיון בתהליכי מיון והשמה- יתרון משמעותי.
- התאמה לעבודה בסביבת דינמית ואינטנסיבית.
- יכולת טובה מאוד לעבודה בצוות.
- יכולת אדמיניסטרטיבית (שליטה בתוכנות Microsoft office).
- תואר ראשון בתחומי מדעי ההתנהגות/ חינוך/ חברה- יתרון.
- ניסיון בעבודה קהילתית/ הדרכתית/ עם מתנדבים – יתרון.
- שליטה בשפה הערבית – יתרון.

מדדת ביצועים

- עמידה ביעדי גיוס המתנדבים המתאימים לנופשים לאורך כל השנה.
- שימור מתנדבים.
- גיוס מתנדבים חדשים.
- תכנון והפעלה של קהילות העמותה.

תנאי העסקה

- משרה מלאה.
- עיקר הפעילות היא עבודת משרד ושטח ברחבי הכפר, לעיתים נדרשות יציאות מחוץ לכפר.

דרישות פיזיות של התפקיד

- ללא

ממשקים מרכזיים

- ממשקים – כלל מחלקות הכפר ועובדיו.